



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ANA SILVIA MALDONADO JIMENEZ  
COLOMBIA HUILA  
NIT. 813.011.706-8**

---

**INFORME SEGUIMIENTO A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS**

**Presentado a:  
GERMAN ANDRES LOSADA LIEVANO  
Gerente**

**Seguimiento a Peticiones, Quejas y Reclamos radicados en la ESE Hospital  
Ana Silvia Maldonado Jiménez de Colombia, durante el periodo  
comprendido entre el 01 de julio hasta el 30 de septiembre de 2020**

**ESE HOSPITAL ANA SILVIA MALDONADO DE COLOMBIA HUILA  
OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO  
2020**

---

Carrera 3 No. 7 – 68. Teléfono: 8319547 - Fax: 8319569. Cel. 3102230321-  
3142994909 Colombia - HuilaPágina WeB [www.esecolombia.gov.co](http://www.esecolombia.gov.co) Correo electrónico:  
[gerencia@esecolombia.gov.co](mailto:gerencia@esecolombia.gov.co)



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ANA SILVIA MALDONADO JIMENEZ  
COLOMBIA HUILA  
NIT. 813.011.706-8**

---

## **INTRODUCCION**

De conformidad con lo establecido en la Ley 87 de 1993 y Ley 1474 de 2011, corresponde a la Oficina de Control Interno realizar el seguimiento y evaluación de los mecanismos de atención al usuario implementados por la entidad, especialmente en lo que corresponde a la recepción y trámite de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias, como la principal fuente de interacción entre la ESE y sus usuarios.

En atención a la Ley 1755 de 2015 “Por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo”, el presente informe comprende una descripción de los mecanismos de atención al usuario, cifras e indicadores de trámite de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, radicado durante el tercer trimestre del año 2020; así conclusiones del seguimiento y recomendaciones a la Alta Dirección.

## **OBJETIVO**

Verificar el cumplimiento de los mecanismos de atención al usuario implementados por la ESE, especialmente el proceso de recepción, trámite y respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias.

## **ALCANCE**

Realizar seguimiento a los mecanismos de atención al usuario para la recepción de las peticiones quejas y reclamos: presencial, página web institucional y buzones de sugerencias. Adicionalmente, analizar tendencias en las cifras, indicadores y otros datos de interés.

## **METODOLOGICA**

A partir del Informe Consolidado de PQR remitido por la oficina de SIAU, se procedió a verificar las cifras allí contenidas, luego se formularon interpretaciones de las cifras e indicadores. Finalmente, se emitieron las conclusiones y recomendaciones.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ANA SILVIA MALDONADO JIMENEZ  
COLOMBIA HUILA  
NIT. 813.011.706-8**

---

**MECANISMOS DE ATENCION AL USUARIO IMPLEMENTADOS POR LA ENTIDAD**

Los mecanismos de atención al usuario implementados por la Entidad son los siguientes:

- Ventanilla Única para la recepción de documentos, solicitudes y atención de requerimientos de los usuarios.
- Buzones de sugerencias dispuesto en sitios estratégicos de la Entidad y debidamente identificados.
- Atención personalizada por cada uno de los funcionarios de la parte administrativa y asistencial.
- Página web oficial de la entidad.

**ATENCIÓN DE PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS**

Durante el periodo comprendido entre el 01 de julio y al 30 de septiembre de 2020, la ESE del Municipio de Colombia Huila recibió 0 peticiones, quejas, reclamos;

**INDICADOR PQRS**

En la ESE se registran las peticiones, quejas y reclamos que los usuarios presentan a través del buzón de sugerencias, pagina web, Facebook, entre otros.

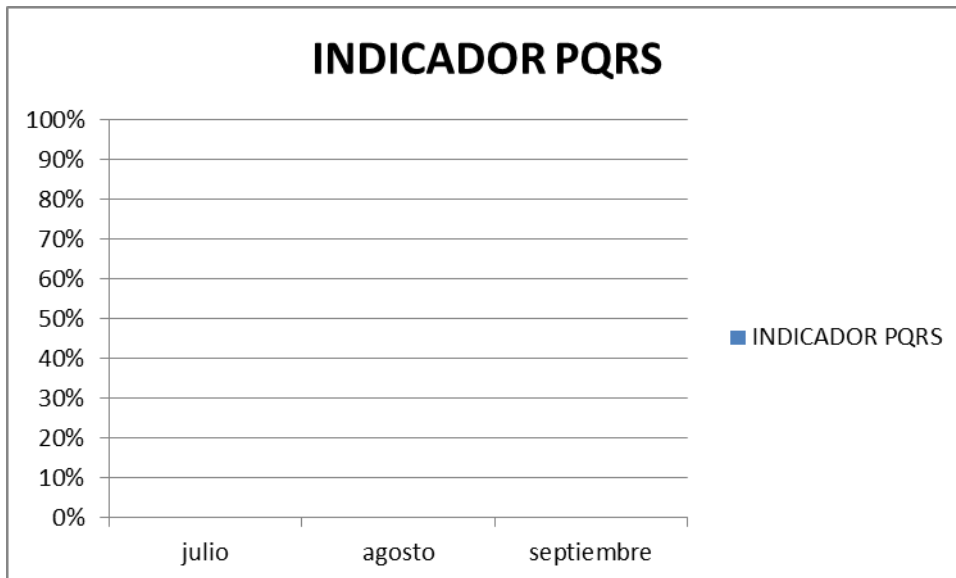
El comportamiento del Indicador PQRS de la ESE en el municipio, durante el tercer trimestre de 2020 obtuvo los siguientes registros mensuales:

MES	julio	agosto	septiembre
INDICADOR PQRS	0%	0%	0%



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ANA SILVIA MALDONADO JIMENEZ  
COLOMBIA HUILA  
NIT. 813.011.706-8**

---



Como se puede analizar el consolidado, no se presentaron PQR en el trimestre esto indica que la comunidad tuvo satisfacción en los procesos y servicios prestados en la ESE para este trimestre.

#### **TIEMPO DE RESPUESTA**

Como no se presentaron PQR en este 3 trimestre pues no se determina el tiempo de respuesta,

#### **CONCEPTOS MÁS COMUNES EN LAS SOLICITUDES Y PETICIONES:**

Las PQR de los trimestres anteriores se enfocaron en lo siguiente: Los usuarios manifiestan insatisfacción por información dada por las promotoras de salud, Piden más cordialidad por parte de los auxiliares de urgencias, piden conseguir elementos de bioseguridad para los médicos, enfermeras y auxiliares, inconformidad con la atención de los auxiliares y médicos por posible cobro de la atención, no le realizan los exámenes a los pacientes



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ANA SILVIA MALDONADO JIMENEZ  
COLOMBIA HUILA  
NIT. 813.011.706-8**

---

porque no hay reactivos e inconformidad por el formato para generación de certificado de manipulación de alimentos.

### **TRASLADO POR COMPETENCIAS A OTRAS ENTIDADES**

Durante el periodo objeto del informe no se trasladó ninguna queja a otras instancias, pero se dio pronta solución a la PQR, de resto a ninguna otra entidad u órganos del Estado se remitieron.

### **CONCLUSIONES**

La ESE se encuentra en un nivel aceptable de cumplimiento de la normatividad relacionada con el proceso de recepción, trámite y respuesta de peticiones, quejas y reclamos.

El incumplimiento a los tiempos de respuesta establecidos por la normatividad vigente (art. 14° Ley 1437 de 2011), expone a los funcionarios responsables a sanciones disciplinarias por la autoridad competente y la Entidad podría enfrentar procesos judiciales de aquellos ciudadanos que sientan vulnerado este derecho

### **RECOMENDACIONES:**

- Brindar capacitación a los funcionarios de la ESE, sobre la normatividad vigente en materia de derecho de petición.
- Capacitar a los líderes comunitarios, veedores y ciudadanos en general para fomentar la cultura de la denuncia.
- Promocionar los medios de atención con los que cuenta la ESE para recepción en general de peticiones, quejas, sugerencias, reclamos y denuncias.
- Elaborar el Manual de Atención al Ciudadano, de acuerdo a lo establecido en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ANA SILVIA MALDONADO JIMENEZ  
COLOMBIA HUILA  
NIT. 813.011.706-8**

---

- Cumplir las disposiciones establecidas en la Ley 1712 de 2014, con relación a la información que debe estar publicada en la página web institucional.
- Revisar de manera permanente todo los medios (página web, Facebook, buzones de sugerencias entre otros) en los cuales la ESE puede recibir todas las peticiones, quejas, sugerencias, reclamos y denuncias, para dar oportuna respuesta y dar cumplimiento a la normatividad.

**LORENA AYA DIAZ**

Asesora externa de Control Interno

**ORIGINAL FIRMADO**